



नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

आर्थिक प्रशासन शाखा

सिंहदरबार, काठमाण्डौ

फो.नं.

४२००३१८

४२००२८७

सिंहदरबार, काठमाण्डौ

पत्र संख्या:- २०७८/७९

चलानी नम्बर:- ९२

मिति:- २०७८/०६/११

विषय:- लेखापरीक्षण एवं सम्परीक्षण गराउने बारे ।

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, अन्तर्गतका (विभाग),
/आयोजना/कार्यक्रम/समिति/प्रतिष्ठान, सबै) ।
श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयहरू, सबै ।
श्री स्थानीय तह, सबै ।

उपरोक्त विषयमा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयको च.नं. ३११/१३६२ मिति २०७८/०५/२७ को पत्रानुसार महालेखापरीक्षकको कार्यालयको लेखापरीक्षण नीति तथा वार्षिक कार्यतालिका कार्यान्वयन गराउने सम्बन्धमा आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को काठमाण्डौ उपत्यकाबाहिर ३३ वटा जिल्लामा २०७८ भाद्र तेश्रो हप्ताबाट एकल वा संयुक्त लेखापरीक्षण टोली स्थलगत रूपमा लेखापरीक्षण/वक्यौता लेखापरीक्षण तथा गत विगत वर्षहरूको बेरुजु समेत सम्परीक्षण हुने भएकोले नियमानुसार आवश्यक कागजातहरू, प्रमाणित आर्थिक विवरणहरू एवं अन्य आवश्यक वित्तीय प्रतिवेदनहरू समयमा नै आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गराई आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत संलग्न गरी अन्तिम लेखापरीक्षण गराउन हुन निर्णयानुसार अनुरोध छ ।

१. **वक्यौता लेखापरीक्षण:-** स्थलगत लेखापरीक्षणका क्रममा वक्यौता लेखापरीक्षण समेत हुने भएकोले वक्यौता लेखापरीक्षण गर्न बाँकी रहेको छ भने सो समेत लेखापरीक्षण गराउनु हुन ।
२. **सम्परीक्षण:-** स्थलगत लेखापरीक्षणको क्रममा नै लेखापरीक्षण डोरबाट सम्परीक्षण गरिने हुँदा गत विगत वर्षहरूको बेरुजुहरू सम्परीक्षणका लागि समयमा नै श्रेस्ता कागजातहरू पेश गरी सम्परीक्षण गराई बेरुजु शून्य बनाई सो को जानकारी यस मन्त्रालयलाई गराउनु हुन ।
३. **आयोजना हिसाव:-** Project Account तयार गर्नु पर्ने कार्यालय भए सम्बन्धित दातृ संस्थासँग भएको सम्झौता अनुसार उपलब्ध गराउनु पर्ने आयोजना हिसाव तथा आवश्यक कागजातहरू समयमा उपलब्ध गराउनु हुन ।
४. उक्त अवधिमा कार्यालय प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख लगायत सम्बन्धित कर्मचारी एवं प्राविधिक कर्मचारीहरू र अन्य कर्मचारीहरू समेत अनिवार्य रूपमा कार्यालयमा उपस्थित भै सहयोग गरी दिनु हुन साथै लेखापरीक्षणको अवधिभर मन्त्रालयबाट विदा वा काज स्वीकृत नहुने र मन्त्रालयको आदेश बेगर कार्यालय प्रमुख विदा वा काजमा नबस्ने एवं अन्य जिम्मेवार कर्मचारी समेतलाई विदा वा काज नछोडने व्यवस्था मिलाउनु हुन ।