



धनकौल गाउँपालिका  
DHANKAUL RURAL MUNICIPALITY  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
Office of the Rural Municipal Executive

धनकौल पश्चिम, सर्लाही  
Dhankaul Paschim, Sarlahi

मधेश प्रदेश,  
नेपाल

२०७३

पत्र संख्या(L/No) :- ०८०/८१

चलानी नं. ६

मिति :- २०८०/०४/०४

विषय : सम्पत्ति विवरण भर्ने सम्बन्धमा ।

श्री सामुदायिक विद्यालय सबै,  
श्री स्वास्थ्य चौकी सबै,  
श्री आ.स्वा.से.के. सबै,  
श्री कर्मचारी ज्यूहरु(सबै),  
धनकौल प., सर्लाही ।

भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० को उपदफा(१), बमोजिम सार्वजनिक पद धारण गरेका सम्पूर्ण जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६० दिन भित्र आफ्नो सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पर्ने व्यवस्था भएकोले आ.व. २०७९/८० को सम्पत्ति विवरण तोकिएको बमोजिमको फाराममा सम्पत्ति विवरण भरी खामबन्दी गरी खाम माथि तपसिल बमोजिमको विवरण लेखि मिति २०८०/०५/१० गते भित्र यस कार्यालयको प्रशासन शाखामा बुझाउन हुन सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराइन्छ । साथै सम्पत्ति विवरण फाराम यस पालिकाको प्रशासन शाखाबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

तपसिल

आ.व. २०७९/८० को सम्पत्ति विवरण

|                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| क. कर्मचारीको संकेत नम्बर : | ड. श्रेणी/तह :        |
| ख. नाम, थर :                | च. कार्यरत कार्यालय : |
| ग. पद/दर्जा :               | छ. मोबाइल नं. :       |
| घ. सेवा/समूह :              | ज. ई-मेल ठेगाना :     |

शिवजी दास

सू.प्र.अ.(प्रशासन शाखा)

बोधार्थ :

श्री सूचना प्रविधि शाखा : पत्र वेवसाइटमा अपलोड गर्न हुन ।



**धनकौल गाउँपालिका**  
DHANKAUL RURAL MUNICIPALITY  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**  
Office of the Rural Municipal Executive

धनकौल पश्चिम, सर्लाही  
Dhankaul Paschim, Sarlahi

मधेश प्रदेश,  
नेपाल

२०७३

पत्र संख्या(L/No) :- ०८०/८१

चलानी नं. २

मिति :- २०८०/०४/०४

**विषय : सम्पत्ति विवरण भर्ने सम्बन्धमा ।**

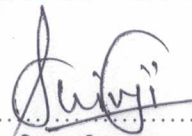
श्री वडा कार्यालय सबै,  
श्री जनप्रतिनिधि ज्यूहरु(सबै),  
धनकौल प., सर्लाही ।

भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० को उपदफा(१), बमोजिम सार्वजनिक पद धारण गरेका सम्पूर्ण जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६० दिन भित्र आफ्नो सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पर्ने व्यवस्था भएकोले आ.व. २०७९/८० को सम्पत्ति विवरण तोकिएको बमोजिमको फाराममा सम्पत्ति विवरण भरी खामबन्दी गरी खाम माथि तपसिल बमोजिमको विवरण लेखि मिति २०८०/०५/१० गते भित्र यस कार्यालयको प्रशासन शाखामा बुझाउन हुन सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराइन्छ । साथै सम्पत्ति विवरण फाराम यस पालिकाको प्रशासन शाखाबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

**तपसिल**

आ.व. २०७९/८० को सम्पत्ति विवरण

|                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| क. कर्मचारीको संकेत नम्बर : | ड. श्रेणी/तह :        |
| ख. नाम, थर :                | च. कार्यरत कार्यालय : |
| ग. पद/दर्जा :               | छ. मोबाइल नं. :       |
| घ. सेवा/समूह :              | ज. ई-मेल ठेगाना :     |



शिवजी दास

सू.प्र.अ.(प्रशासन शाखा)

**बोधार्थ :**

श्री सूचना प्रविधि शाखा : पत्र वेवसाइटमा अपलोड गर्न हुन ।